ORIGINALE

Città di Orbassano
Provincia di Torino

DETERMINAZIONE

DEL DIRIGENTE SETTORE AREA UFFICI DI STAFF

N.373 del 29/06/2015

OGGETTO: CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA U.O. "AFFARI GENERALI" PER IL PERIODO 1° LUGLIO 2015 – 31 DICEMBRE 2017.

L'anno duemilaquindici, addì ventinove del mese di giugno, nel Palazzo Comunale il Dirigente SETTORE AREA UFFICI DI STAFF Dr. Gerlando Luigi RUSSO adotta la seguente determinazione:

DETERMINAZIONE N. 373 DEL 29/06/2015

OGGETTO: CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA U.O. "AFFARI GENERALI" PER IL PERIODO 1° LUGLIO 2015 – 31 DICEMBRE 2017.

IL DIRIGENTE SETTORE AREA UFFICI DI STAFF

Visti:

- L'articolo 107 del D.lgs 267 del 18 agosto 2000, il quale attribuisce ai dirigenti poteri gestionali nell'ambito degli Enti Locali;
- I decreti del Sindaco n. 41 del 31/10/2013 e 43 del 05/11/2013 , con cui sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali attribuendo al dirigente Dr. Gerlando Luigi RUSSO la direzione del settore SETTORE AREA UFFICI DI STAFF nel cui ambito è inserito l'ufficioSEGRETERIA GENERALE;
- La deliberazione della G.C. n.70 del 28/04/2015 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2015, il quale individua i centri di responsabilità ed assegna al Dirigente le dotazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi di gestione nell'ambito dello stesso ufficio SEGRETERIA GENERALE.

Premesso che:

- il 30 giugno 2015 scadranno gli attuali incarichi di posizione organizzativa, relativi a:
  - ✓ all'interno del I Settore Finanziario: "U.O. Contabilità economico-finanziaria e fiscale"
  - ✓ all'interno del III Settore Gestione del Territorio e Vigilanza: "U.O. Manutenzione e Servizi Cimiteriali " e U.O. "Polizia Municipale e Protezione Civile"
  - ✓ all'interno del IV Settore Urbanistica e Sviluppo Economico: "U.O. Edilizia Privata";
  - ✓ all'interno del V Settore Politiche Socio – culturali: "U.O. Asilo Nido e Istruzione, Politiche Abitative e Solidarietà Sociale";

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 26.05.2015 è stata approvata la modifica della struttura organizzativa dell'ente;
- in data 28.05.2015 la conferenza dei dirigenti (verbale n. 6/2015), alla luce della nuova organizzazione dell'ente, ha sottoposto al Nucleo di Valutazione la seguente proposta di modifica all'area delle posizioni organizzative:

1. Soppressione della U.O. "Asilo Nido e Istruzione, Politiche Abitative e Solidarietà Sociale";
2. Istituzione della U.O. "Affari Generali", inserita nell'Area Uffici di Staff, ridenominata "II Settore Amministrativo";
3. Modifica della U.O. "Edilizia Privata", con l'accorpamento dell'Assistenza Ufficio Casa.

- In data 28.05.2015 il Nucleo di Valutazione, nominato con decreto del Sindaco n. 8/2014, visti gli atti dell'istruttoria presentati dal Segretario Generale, sentita la proposta di rivisitazione dell'area delle posizioni organizzative di cui al verbale 6/2015 della conferenza dei dirigenti, valutati gli elenchi aggiornati dei procedimenti e delle attività di competenza di ciascuna Unità Organizzativa, ai sensi dell'art. 11 comma 9 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ha valutato opportuno:

  - sopprimere la U. O. “Asilo Nido e Istruzione, Politiche Abitative e Solidarietà Sociale”;
  - istituire la U.O. “Affari Generali”;
  - modificare la U.O. “Edilizia Privata” con l'accorpamento dell'Assistenza Ufficio Casa;
  - Confermare le UU.OO. "Polizia Municipale/Protezione Civile"; "Contabilità economico-finanziaria e fiscale"; "Manutenzione e Servizi Cimiteriali";
- Nella medesima sede il Nucleo di Valutazione ha formulato una proposta per la graduazione delle posizioni organizzative (verbale n. 3/2015), da cui si evince che tutte le UU. OO. si collocano nella prima fascia della curva retributiva secondo i criteri contenuti nelle deliberazioni G.C. n. 125 e 126 del 21.05.2002 e confermati con atti successivi (G.C. n. 86 del 26/05/2015);
- con determinazione del Segretario Generale n. 334 del 12.06.2015 si è rideterminata l'area delle posizioni organizzative, come di seguito illustrato:

Dirette dipendenze del Sindaco	"U.O. Polizia Municipale/Protezione Civile"
I Settore "Finanziario"	“U.O. Contabilità economico-finanziaria e fiscale”
II Settore "Amministrativo"	"U.O. Affari Generali"
III Settore "Gestione del Territorio"	"U.O. Manutenzione e Servizi Cimiteriali"
IV Settore "Urbanistica e Sviluppo Economico"	"U.O: Edilizia Privata/Casa"

- A seguito della suddetta istituzione si è proceduto con atti dei dirigenti competenti, all'approvazione degli avvisi per il conferimento dei relativi incarichi di posizione organizzativa e, in specie con determinazione dirigenziale n. 350 del 16.06.2015 è stato approvato l'avviso per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per l'U.O. “Affari Generali” per il periodo 1° luglio 2015 / 31 dicembre 2017.

Dato atto che:

1. gli avvisi sono stati pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale in data 16.06.2015;
2. il termine per la presentazione delle istanze è stato fissato per il 25.06.2015 (ore 12.00);
3. alla scadenza del termine previsto per la presentazione risultano agli atti dell'Ufficio Amministrazione e Organizzazione del Personale le seguenti istanze per l'ncarico di cui all'oggetto:

U.O. AFFARI GENERALI	
BRAGGION Stefano	Prot. n. 17271 del 25.06.2015
PORTIGLIATTI POMERI Paola	Prot. n. 17323 del 25.06.2015

4. La conferenza dei dirigenti tenutasi in data 26.06.2015, in osservanza di quanto stabilito agli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

- presa visione delle istanze pervenute, della documentazione ad esse allegata, nonché degli atti d'ufficio;
- verificato il possesso da parte dei diversi candidati rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei seguenti requisiti:

  I. Titolo di studio posseduti dal dipendente ed eventuale abilitazione alla professione;

  II. Attitudini, capacità professionali richiesti per la posizione da ricoprire con particolare riferimento a: grado di competenza specialistico/professionale, capacità relazionale, attitudine alla leadership;

  III. Eventuale esperienza concretamente maturata in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare e agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia e il livello di responsabilità effettivamente raggiunti e assicurati dal dipendente, l'efficienza nella gestione delle risorse umane affidate e la capacità di adattamento alle dinamiche interne/esterne;

ha concordato, tra l'altro, di affidare con successivo provvedimento dirigenziale l'incarico di posizione organizzativa per la U.O. "Affari Generali" alla dipendente di ruolo dr.ssa Portigliatti Pomeri Paola così come indicato dal dirigente del II Settore Amministrativo, in quanto:

"laureata in Scienze Politiche (vecchio ordinamento), nel corso degli anni in cui ha prestato servizio presso l'ente ha costantemente perseguito l'approfondimento e l'incremento della propria preparazione professionale attraverso la partecipazione a corsi di formazione, convegni e seminari, ed è attualmente la dipendente meglio preparata sugli aspetti normativi e tecnici in materia di contratti, appalti, controlli, anticorruzione e trasparenza, attività per cui ha ripetutamente fornito suppporto ai diversi servizi. Inoltre ha dimostrato in più occasioni ampie capacità

nel lavoro di equipe, nell' organizzazione delle risorse umane e nell'affrontare problematiche nuove e di difficile gestione".

Ciò premesso,

DETERMINA

- per le motivazioni espresse in premessa, di attribuire la responsabilità dell'Unità Organizzativa "Affari Generali" alla dipendente Portigliatti Pomeri Paola con decorrenza dal 1° luglio 2015 e fino alla data del 31 dicembre 2017;
- di dare atto che, collocandosi detta Unità Organizzativa nella prima fascia della curva retributiva, secondo quanto stabilito con deliberazione G.C. n. 86 del 26 maggio 2015, all'incaricato di tale posizione organizzativa sarà corrisposta una retribuzione di posizione pari ad € 7.023,82 annui oltre alla presunta retribuzione di risultato conteggiata nella percentuale massima del 20%;
- di dare atto che la spesa è stata prenotata con provvedimento dirigenziale n. 334/2015 al cap. 440 del P.E.G. - Intervento 1010801;
- di riservarsi con successivo e separato provvedimento l'assunzione dell'impegno di spesa corrispondente e la sottoscrizione di apposito atto avente natura negoziale, che disciplini il conferimento di detto incarico in base alle leggi e alle disposizioni contrattuali vigenti;
- di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. per il tramite della R.SU. Aziendale.
- di trasmettere copia del presente atto alla dipendente destinataria del conferimento dell' incarico in oggetto.

La presente determinazione è immediatamente eseguibile dalla data di adozione del presente atto.

Orbassano, lì 29/06/2015

IL DIRIGENTE SETTORE AREA UFFICI DI STAFF
Dr. Gerlando Luigi RUSSO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente determinazione è stata

☐ pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 30/06/2015

☐ consegnata al Sindaco contestualmente alla pubblicazione.

Il Segretario Generale

lì 30/06/2015